

*Pieni*

# **KIELENHUOLTO- OPAS**

Teemu Likonen  
Lapin yliopiston harjoittelukoulu  
28. huhtikuuta 2024

## Pieni kielenhuolto-opas

Tekijä: Teemu Likonen <teemu.likonen@ulapland.fi>

Päiväys: 28.4.2024 kello 15.51 (ensijulkaisu: 6.3.2020)

Lisenssi: *Creative Commons Nimeä-JaaSamoin 4.0 Kansainvälinen* (CC BY-SA 4.0). Lisenssi antaa sinulle luvan kopioida ja levittää tätä teosta tai sen osia missä tahansa välineessä ja muodossa. Sisältöä saa muokata, ja sen pohjalta saa luoda uusia teoksia mihin tahansa tarkoitukseen, myös kaupallisesti. Ehdot ovat seuraavat:

- Sinun on mainittava tekijä(t) asianmukaisesti, tarjottava linkki lisenssin koko tekstiin (ks. alla) sekä mainittava, mikäli olet tehnyt muutoksia.
- Jos muokkaat teosta tai luot sen pohjalta uuden teoksen, sinun on jaettava muutoksiasi samalla lisenssillä kuin alkuperäistä teosta.
- Et saa asettaa sellaisia oikeudellisia ehtoja tai teknisiä estoja, jotka estävät muita tekemästä asioita, jotka tämä lisenssi sallii.

Lisenssin koko teksti:

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode.fi>

Poikkeus lisenssiin: Jos teet tästä teoksesta oman sähköisen dokumentin (esim. PDF), dokumenttiin mahdollisesti upotettavat fontit eivät kuulu tämän lisenssin piiriin, eli niillä saa olla jokin toinen lisenssi. Ilmaise sähköisen dokumentin käyttäjille selvästi, jos upotettujen fonttien lisenssi rajoittaa käyttöä eri tavalla kuin tämä lisenssi ja että tämä lisenssi on silti voimassa teoksen muun sisällön osalta. (Jos haluat, voit poistaa tämän poikkeuksen, jolloin myös fonttien lisenssin on oltava yhteensopiva tämän lisenssin kanssa.)

# Sisällys

---

<b>1</b>	<b>Puheen ja kirjoituksen eroja</b>	<b>6</b>
1.1	Sanasto . . . . .	6
1.2	Yksikkö ja monikko . . . . .	6
1.3	Omistusliitteet . . . . .	7
1.4	Äänteet . . . . .	7
<b>2</b>	<b>Isot ja pienet kirjaimet</b>	<b>9</b>
2.1	Erisnimiä . . . . .	9
2.2	Yleisnimiä . . . . .	10
2.3	Isot kirjaimet tyylikeinona . . . . .	10
<b>3</b>	<b>Yhdyssanat</b>	<b>11</b>
3.1	Merkitys . . . . .	11
3.2	Määrittelyyhdyssanat . . . . .	11
3.3	Summayhdyssanat . . . . .	11
3.4	Yhdysmerkki osien välissä . . . . .	12
3.5	Yhdyssanatesti . . . . .	13
3.6	Vinkkejä . . . . .	13
<b>4</b>	<b>Virkkeet ja lauseet</b>	<b>15</b>
4.1	Virke . . . . .	15
4.2	Lause . . . . .	15
4.3	Päälause ja sivulausekategoriat . . . . .	15
4.4	Päättöväliamerkit . . . . .	16
4.5	Pilkun käyttö . . . . .	16
4.5.1	Päälause ja sivulause (eritasoiset lauseet) . . . . .	16
4.5.2	Päälause ja päälause . . . . .	17
4.5.3	Rinnasteiset sivulauseet . . . . .	17
4.5.4	Lyhyet lauseet tai lauseenosat . . . . .	18
4.5.5	Irrallinen lisäys . . . . .	18
<b>5</b>	<b>Lauseenvastikkeet</b>	<b>19</b>
5.1	Lauseenvastiketyypit . . . . .	19
5.1.1	Temporaalinen . . . . .	19
5.1.2	Referatiivinen . . . . .	19
5.1.3	Finaalinen . . . . .	20
5.1.4	Modaalinen . . . . .	20
5.2	Lauseenvastikkeen tekijä . . . . .	20
5.3	Yleisiä virheitä . . . . .	21

<b>6</b>	<b>Välimerkkejä</b>	<b>22</b>
6.1	Piste (.) . . . . .	22
6.2	Kysymysmerkki (?) . . . . .	22
6.3	Huutomerkki (!) . . . . .	22
6.4	Lainausmerkit (” ” tai » ») . . . . .	23
6.5	Kaksoispiste (:) . . . . .	23
6.6	Puolipiste (;) . . . . .	24
6.7	Heittomerkki (‘) ja puolilainausmerkit (’ ’) . . . . .	24
6.8	Ajatusviiva (–) . . . . .	25
6.9	Pilkku (,) . . . . .	25
6.10	Yhdysmerkki (-) . . . . .	26
6.11	Muita välimerkkejä ( ) [ ] < > / & – . . . . .	26
6.12	Lainaus ja vuoropuhelu . . . . .	27
<b>7</b>	<b>Luvut ja numeroilmaukset</b>	<b>29</b>
7.1	Kirjaimin vai numeroin? . . . . .	29
7.2	Pitkät luvut . . . . .	29
7.3	Puhelinnumerot . . . . .	29
<b>8</b>	<b>Taivutuspäätteen merkitseminen</b>	<b>30</b>
8.1	Taivutuspäätte lukuihin . . . . .	30
8.1.1	Perusluvut . . . . .	30
8.1.2	Järjestysluvut . . . . .	30
8.1.3	Roomalaiset numerot . . . . .	31
8.1.4	Lisätietoa . . . . .	31
8.2	Taivutuspäätte kirjaimiin, symboliin ja lyhenteeseen . . . . .	31
8.3	Sijamuodot . . . . .	32
<b>9</b>	<b>Ajanilmaukset</b>	<b>33</b>
9.1	Merkitseminen . . . . .	33
9.2	Esimerkkejä . . . . .	33
9.3	Ajan lyhenteitä . . . . .	34
<b>10</b>	<b>Lyhenteet</b>	<b>35</b>
10.1	Loppulyhenteet . . . . .	35
10.2	Sisälyhenteet . . . . .	35
10.3	Koostelyhenteet . . . . .	36
10.4	Mittayksikön lyhenteet . . . . .	36
10.5	Isokirjainlyhenteet . . . . .	36
10.6	Lyhennesanat . . . . .	37
10.7	Poikkeuksellisia lyhenteitä . . . . .	37

<b>11 Vierassanat</b>	<b>38</b>
11.1 Kirjoitusasu . . . . .	38
11.1.1 Vokaalin pituus . . . . .	38
11.1.2 Konsonantin pituus . . . . .	38
11.1.3 Š ja Ž . . . . .	39
11.2 Taivutus . . . . .	39
<b>12 Sidosteinen teksti</b>	<b>40</b>
12.1 Lauseiden yhdistäminen . . . . .	40
12.2 Sidostavia sanoja ja ilmauksia . . . . .	40
12.3 Sanajärjestys . . . . .	41
12.4 Pronominien viittauskohde . . . . .	41
12.4.1 Hän vai tämä? . . . . .	41
12.4.2 Relatiivipronominit . . . . .	42
<b>13 Tekstin jäsenitys</b>	<b>43</b>
13.1 Milloin uusi kappale? . . . . .	43
13.2 Ydinvirkekappale . . . . .	43
13.3 Ketjuvirkekappale . . . . .	43
<b>14 Muita kirjoitusohjeita</b>	<b>44</b>
14.1 Ytimekäs teksti . . . . .	44
14.2 Vieraiden kielten rakenteet . . . . .	44
14.3 Tuntemattomat tekijät . . . . .	45
14.3.1 Passiivi . . . . .	45
14.3.2 Nollapersoona . . . . .	45
14.3.3 Yleistävä sinä (ei yleiskieltä) . . . . .	46
14.4 Otta- ja oitta-johdokset: irrottaa vai irroittaa? . . . . .	46
14.5 Oikea taivutusmuoto (rektio) . . . . .	47
14.6 Yleisiä kirjoitusvirheitä . . . . .	48
14.7 Tiedonlähteet . . . . .	49
14.7.1 Merkitseminen . . . . .	49
14.7.2 Viittaaminen . . . . .	49
<b>Lähteet</b>	<b>51</b>

# 1 Puheen ja kirjoituksen eroja

---

## 1.1 Sanasto

Yleiskielessä ja asiatyylisissä teksteissä käytetään pääasiassa neutraalia sanastoa eli sellaista, joka ei ilmaise kirjoittajan asenteita kovin voimakkaasti. Myöskään monet arkikieliset lyhennetyt sanat eivät kuulu yleiskieleen.

Arkikieli	Yleiskieli
<i>(me) mennään</i>	<i>(me) menemme</i>
<i>saarnata</i>	<i>moittia, nuhdella</i>
<i>piittää</i>	<i>pitää</i>
<i>moka</i>	<i>virhe, erehdys</i>
<i>kuski</i>	<i>kuljettaja</i>
<i>verkkarit</i>	<i>verryttelypuku, -housut</i>

Arkikielessä on tavallista viitata henkilöihin demonstratiivipronomineilla *se* ja *ne*. Yleiskielessä käytetään kuitenkin persoonapronomineja *hän* ja *he*. Joitakin poikkeuksia on. Esimerkiksi seuraavanlaisen relatiivilauseen edellä henkilöön viitataan *se*-pronominilla.

*Se, joka lähtee viimeisenä, sammuttaa valot.*

Lisäksi *tämä*-pronominilla viitataan kahdesta aiemmin mainitusta henkilöstä jälkimmäiseen.<sup>1</sup>

## 1.2 Yksikkö ja monikko

Lauseen subjektin ja predikaatin välillä on yleensä lukukongruenssi. Se tarkoittaa, että subjektin luku eli yksiköllisyys tai monikollisuus vaikuttaa predikaatin lukuun.

*susi ulvoo    sudet ulvovat*

Puhekielessä vastaavaa lukukongruenssia ei välttämättä ole: *susi ulvoo, sudet ulvoo*.

---

<sup>1</sup> Katso luku 12.4.1 ”Hän vai tämä?”.

### 1.3 Omistusliitteet

Yleiskielessä täytyy käyttää omistusliitettä, kun omistettava asiaan liittyy geneetiivimuotoinen persoonapronomini.

*minun avaimeni      meidän avaimemme*  
*sinun avaimesi      teidän avaimenne*  
*hänen avaimensa    heidän avaimensa*

Usein persoonapronominin voi jättää pois, koska omistusliite yksinäänkin kertoo omistajapersoonan: *avaimeni, avaimesi* jne.

Omistusliitettä tarvitaan myös lauseenvastikkeiden verbeissä. Niissä se ei ilmaise omistajaa vaan tekijää: *Heti herättyäni avasin tietokoneen.*<sup>2</sup>

### 1.4 Äänteet

Suomen kielen äänne- ja kirjoitusjärjestelmät ovat hyvin lähellä toisiaan, mutta joitakin eroja on. Yksi tunnetuimmista on *η*-äänne, jota merkitään *n*- tai *g*-kirjaimella tai niiden yhdistelmällä.

Ääntöasu	Kirjoitusasu	Ääntöasu	Kirjoitusasu
<i>hanki</i>	<i>hanki</i>	<i>mayneetti</i>	<i>magneetti</i>
<i>hanyessa</i>	<i>hangessa</i>	<i>enlanti</i>	<i>englanti</i>

Tiettyjen *e*-loppuisten sanojen ja taivutuspäätteiden jälkeen konsonantti äännyy pitkänä.

Ääntöasu	Kirjoitusasu	Ääntöasu	Kirjoitusasu
<i>minullekin</i>	<i>minullekin</i>	<i>sinneppäin</i>	<i>sinnepäin</i>
<i>tännekkään</i>	<i>tännekkään</i>	<i>sadekko</i>	<i>sadeko</i>
<i>menehän</i>	<i>menehän</i>	<i>sadettakki</i>	<i>sadetakki</i>
<i>tuleppa</i>	<i>tuleppa</i>	<i>venerreissu</i>	<i>venereissu</i>

Myös tiettyjen käskymuotoisten verbien<sup>3</sup> jälkeen konsonantti äännyy pitkänä.

Ääntöasu	Kirjoitusasu
<i>tulet tänne</i>	<i>tule tänne</i>
<i>palautak kirjat</i>	<i>palauta kirjat</i>

Liitepartikkelin *pa* edellä *n* äännyy *m*:nä.

<sup>2</sup> Katso luku 5.2 ”Lauseenvastikkeen tekijä”.

<sup>3</sup> Tarkemmin: imperatiivin presensin yksikön toinen persoona.

**Ääntöasu Kirjoitusasu**

*ompa onpa*

*luulempa luulenpa*

Puhekielelle on ominaista ääntämyksen yksinkertaistaminen. Vaikeammat äänneet tai äänneyhdistelmät voivat sen vuoksi muuttua.

**Ääntöasu Kirjoitusasu Ääntöasu Kirjoitusasu**

*aijon aion olumpia olympia*

*kauvan kauan kreippi greippi*

*juoksia juoksija attripuutti attribuutti*



## 2 Isot ja pienet kirjaimet

---

Isolla kirjaimella aloitetaan virkkeet, otsikot ja erisnimet. Erisnimiä ovat sellaiset substantiivit, jotka ovat ihmisten tai asioiden yksilöllisiä nimiä eli tietylle yksilölle annettuja nimiä.

Kaikista nimistä ei kuitenkaan pysty helposti päättelemään, onko nimi erisnimi eli yksilöllinen nimi vai ei. Siksi osa alkukirjainsäännöistä on vain sopimuk-  
sia ja kieliyhteisöön vakiintuneita käytäntöjä, jotka täytyy opetella. Eri kielissä käytännöt voivat olla erilaisia.

### 2.1 Erisnimiä

- Ihmisten nimet, lempinimet, olentojen nimet: *Jarkko, Jakke, Nalle Puh*.
  - Paikannimet ja alueet: *Rovaniemi, Itämeri, Lähi-itä, Kaukoitä, Kairatie, Pohjanmaa*.
- Jos paikannimeä rajataan ilmansuunnalla tai muulla aluetta ilmaisevalla sanalla, sekin on osa erisnimeä: *Itä-Suomi, Meri-Lappi, Etelä-Eurooppa*. Jos määrite ei ilmaise aluetta vaan muuta ominaisuutta, se ei ole osa erisnimeä: *nyky-Suomi, natsi-Saksa*.
- Teosten, julkaisujen ja tuotteiden nimet: *Kalevala, Tieteen kuvalehti, Adidas*.
  - Yritysten ja järjestöjen nimet: *Kemira, Suomen luonnonsuojeluliitto*.
  - Rakennusten tai laitosten nimet: *Kiasma, Opetushallitus*.

Monisanaisissa nimissä vain nimen ensimmäinen sana kirjoitetaan isolla alkukirjaimella: *Seitsemän veljestä, Kielitoimiston sanakirja, Yhdistyneet kansakunnat*.

Jotkin järjestöjen nimet tai kaupalliset erisnimet esiintyvät yleiskielen vastaisessa muodossa: *Suomen Punainen Risti, Lapin Kansa, PowerPoint, Avanti!*. Tällaiset nimet voi kirjoittaa myös yleiskielen mukaisesti: *Suomen punainen risti, Lapin kansa, Powerpoint, Avanti*.

Erisnimestä johdetut uudet sanat eivät ole erisnimiä: *Jumala > jumalainen, Rovaniemi > rovaniemeläistyä, Pohjois-Suomi > pohjoissuomalainen*.

## 2.2 Yleisnimiä

- Viikonpäivät ja kuukaudet: *syyskuu, sunnuntai*.
- Juhlapäivät: *joulu, pääsiäinen, juhannus, uudenvuodenpäivä*.
- Aikakaudet, tyyliuunnat ja sotien nimet: *antiikki, keskiaika, surrealismi, talvisota, toinen maailmansota*.
- Kielten nimet: *suomi, suomen kieli, tanska, somali*.
- Kansalaiset ja asukkaat: *suomalainen, pohjoissuomalainen, rovaniemeläinen, britti, trinidadtobagolainen*<sup>4</sup>.
- Eläin-, kasvi- ja ruokalajit: *saksanpaimenkoira, annansilmä, karjalanpaisti*.

## 2.3 Isot kirjaimet tyylikeinona

Isoa alkukirjainta käytetään joskus tyylikeinona, esimerkiksi kohteliaassa ja kunnioittavassa puhuttelussa:

*Olemme valinneet Sinut edustamaan järjestöämme.*

*Arvoisa Presidentti, – –.*

Muitakin erityismerkityksiä ilmaistaan joskus isoilla kirjaimilla, mutta asiatyyliin tekstiin ne eivät oikein sovi.

*Tavoittelimme yhdessä Suurta Ideaa.*

*Tavoittelimme yhdessä SUURTA IDEAA.*

---

<sup>4</sup> Valtion nimi: *Trinidad ja Tobago*.

## 3 Yhdyssanat

---

### 3.1 Merkitys

Uusia sanoja voidaan muodostaa yhdistämällä vanhoja sanoja. Näin muodostuu uusi merkitys.

Sana tai ilmaus	Merkitys
<i>kärryn pyörä</i>	kärryn liikkumista helpottava keksintö
<i>kärrynpyörä</i>	tietty voimisteluliike
<i>meidän työn tekijä</i>	meidän työtämme tekevä henkilö
<i>meidän työntekijä</i>	meille tiettyyn tehtävään palkattu henkilö
<i>Venäjän suurlähettiläs</i>	Venäjää edustava suurlähettiläs
<i>Suomen Venäjän-suurlähettiläs</i>	Suomea edustava suurlähettiläs Venäjällä

### 3.2 Määrittelyyhdyssanat

Määrittelyyhdyssana muodostuu määriteosasta, joka määrittää eli tarkentaa perusosaa. Perusosa kertoo sanan yleisen merkityksen.

#### Määriteosa + Perusosa

*romaani*

*fantasiaromaani*

*Hobitti-romaani*

*Taru sormusten herrasta -romaani*

Perusosalla voi olla kaksi tai useampia samanarvoisia määritteitä. Tällöin määritteiden väliin kirjoitetaan yhdysmerkki (-).

*mansikka-raparperikiisseli*

*jaubeliha-makaronilaatikko*

### 3.3 Summayhdyssanat

Summayhdyssana muodostuu samanarvoisista osista. Osien välissä on yhdysmerkki (-).

*parturi-kampaamo*

*jääkaappi-pakastin*

*näyttelijä-laulaja*

*suomalais-virolainen*

Summayhdyssanoja taivutetaan vain viimeisestä osasta: *näyttelijä-laulajalla*.

### 3.4 Yhdysmerkki osien välissä

Yhdyssanan osien väliin kuuluu tietyissä tilanteissa yhdysmerkki (-). Yhdysmerkkiä käytetään yhdyssanassa, kun

- rajakohdassa on sama vokaali

*tasa-arvo ulko-ovi*

- osana on erisnimi

*Riikka-täti Meri-Lappi Itä-Suomi nyky-Venäjä*

- osana on numero, symboli tai lyhenne

*15-vuotias @-merkki EU-kokous*

- yhteistä alku- tai loppuosaa ei haluta toistaa

*kauno- ja tietokirjallisuus tapahtumapaikka ja -aika*

- yhdistetään samanarvoisia osia<sup>5</sup>

*suomalais-ruotsalainen jääkaappi-pakastin*

- osana on monisanainen kokonaisuus

*tee se itse -meininki nyky- New York nyky- nordic noir -tyyli*

- selvyys vaatii vaikeasti hahmottuvissa sanoissa, esimerkiksi vierassanoissa

*popura ~ pop-ura squashottelu ~ squash-ottelu nykyisyys ~ nyky-isyyt*

Kun sana katkaistaan rivin lopussa, merkitään yhdysmerkki rivin loppuun.

*Hobitti-  
romaani*

*(vrt. Hobitti-romaani)*

Poikkeustilanne on sillon, kun ennen yhdysmerkkiä on väli ja yhdysmerkki on kiinni seuraavassa sanassa. Silloin yhdysmerkki kuuluu uuden rivin alkuun.

*Taru sormusten herrasta  
-romaani*

*(vrt. Taru sormusten herrasta -romaani)*

---

<sup>5</sup> Katso luku 3.3 ”Summayhdyssanat”.

### 3.5 Yhdyssanatesti

Sanojen kirjoittamista yhteen tai erilleen voi testata seuraavien kysymysten avulla.

1. Muuttuuko merkitys, kun sanat kirjoittaa yhteen tai erilleen?

*kärryn pyörä / kärrynpyörä*

Jos molemmilla kirjoitusasuilla on erilainen järkevä merkitys, molemmat ovat oikein, ja täytyy valita tilanteeseen sopiva merkitys.

2. Sopiiko *kin*-liite ensimmäisen sanan jälkeen, vai sopiiko se ainoastaan jälkimmäisen sanan jälkeen?

*hammaskin lääkäri / hammaslääkärikin paksukin lauta / paksulautakin*

Jos *kin*-liite sopii vain jälkimmäisen sanan jälkeen, sanat kirjoitetaan yhteen: *hammaslääkäri*. Jos *kin*-liite sopii luontevasti ensimmäisen sanan jälkeen, sanat kirjoitetaan erilleen: *paksu lauta*.

3. Taipuvatko molemmat sanat luontevasti yhdessä, vai sopiiko taivuttaminen vain jälkimmäiseen sanaan?

*rullalla laudalla / rullalaudalla paksulla laudalla / paksulaudalla*

Jos vain jälkimmäinen sana taipuu luontevasti, sanat kirjoitetaan yhteen: *rullalauta*. Jos molempia sanoja voi taivuttaa luontevasti, sanat kirjoitetaan erilleen: *paksulla laudalla*.<sup>6</sup>

### 3.6 Vinkkejä

Yhteen kirjoitetaan esimerkiksi

- vakiintuneet käsitteet: *pilvenpiirtäjä, luokanopettaja*
- *inen*-loppuiset adjektiivit ja *vuotias*: *viimeaikainen, ruotsinkielinen, kolmevuotias, 15-vuotias*
- eläin-, kasvi- ja ruokalajit: *shetlanninponi, koiranputki, runebergintorttu*.

---

<sup>6</sup> Jotkin harvat yhdyssanat taipuvat molemmista osista: *omatunto : omantunnon : omallatunnolla*. Joitakin voi taivuttaa kahdella tavalla eli pelkästään perusosasta tai molemmista osista: *puoliväli : puolivälin ~ puolenvälin : puolivälissä ~ puolessavälissä*.

Erilleen kirjoitetaan esimerkiksi

- mittaluku ja mittayksikkö: *viisi metriä (5 m), viisi vuotta (5 v)*
- sanaparit, joissa on verbin nominaalimuoto: *olemassa oleva, lukuun ottamatta, niin sanottu*
- sanaparit, joiden alkuosana on pronomini tai jälkiosana konjunktio *kun* tai *kuin*: *muun muassa, sillä lailla, sen sijaan, niin kuin, ennen kuin, sitten kun*
- samanmuotoisista sanoista muodostuva sanapari: *hujan hajan, mullin mallin, puuta heinää, ristiin rastiin, suurin piirtein, hädin tuskin.*

## 4 Virkkeet ja lauseet

---

### 4.1 Virke

Virke on kirjoitettu kokonaisuus, joka alkaa isolla kirjaimella ja päättyy päättövälimerkkiin eli pisteeseen, kysymysmerkkiin tai huutomerkkiin.<sup>7</sup>

Kirjoitettu kieli jaetaan sopivan mittaisiin, helposti ymmärrettäviin virkkeisiin. Sopiva virke käsittelee suunnilleen yhtä selvää ajatusta. Eri ajatukset kuuluvat eri virkkeisiin. Pitkät, useita asioita sisältävät virkkeet ovat vaikeaselkoisia.

### 4.2 Lause

Lause on puhuttu tai kirjoitettu kokonaisuus, joka rakentuu persoonamuotoisen verbin varaan. Lauseen ydin on persoonamuotoinen verbi, ja lauseen muut osat täydentävät verbiä.

Persoonamuotoisen verbin tunnistaa siitä, että se on taipuneena persoonaan eli tekijän ilmaisemaan muotoon tai passiiviin: *luen, luet, lukee, luemme, luette, lukevat, luetaan*. Lisäksi persoonamuotoinen verbi on jossakin moduksessa, aikamuodossa ja joko myönteisessä tai kielteisessä muodossa.

### 4.3 Päälause ja sivulausetyypit

Virke voi koostua useasta lauseesta. Saman virkkeen lauseet jaetaan pää- ja sivulauseisiin. Päälause voi olla virkkeessä yksinkin, ja virkkeen merkitys ymmärretään päälauseista käsin.

Sivulause tarkoittaa päälausetta tai toista sivulausetta, ja siksi sivulause ei voi esiintyä yksin. Sivulauseita on kolmea eri tyyppiä. Sivulausetyypin tunnistaa sanasta, jolla sivulause alkaa.

1. Konjunktioilause alkaa alistuskonjunktioilla: *että, jotta, koska, kun, kunnes, jos, mikäli, vaikka, kuin*.<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> Virke voi päättyä myös kaksoispisteeseen (:), jos kaksoispisteeseen päättyvä lause viittaa eteenpäin useamman kuin yhden virkkeen mittaiseen selitykseen.

<sup>8</sup> Lisäksi *jos-* ja *vaikka-*sanana sekä kieltoisanan sulautumat: *ellen, ellet, ellei, ellemme, ellette, elleivät, jollen, jollet, jollei, jollemme, jollette, jolleivät ~ jolleivat, vaikken, vaikket, vaikkei, vaikkemme, vaikkette, vaikkeivät ~ vaikkeivat*.

2. Relatiivilause alkaa relatiivipronominilla: *joka, mikä*.<sup>9,10</sup>
3. Kysyvä sivulause alkaa kysymyssanalla eli kysyvällä pronominilla (tai niistä johdetulla adjektiivilla tai adverbilla) tai *ko-* tai *kö-*liitteisellä sanalla: *kuka, mikä, ken, kumpi, kumpainen, millainen, miten, milloin, kannattaisiko, meneekö* yms.<sup>11</sup>

#### 4.4 Päätövalimerkit

Virkkeen päätövalimerkki määräytyy päälauseen perusteella. Esimerkiksi kysymysmerkki tulee virkkeen loppuun vain silloin, kun päälause on kysymys.

*Pohdin, mitä oikein tapahtui.*

*Ymmärrätkö sinä, että asialla alkaa olla jo kiire?*

Huutomerkki sopii tervehdysten, toivotusten ja huudahdusten painottamiseen. Normaalit toteamukset ja käskyt eivät tarvitse huutomerkkiä, ainakaan asiatyylisessä tekstissä.

#### 4.5 Pilkun käyttö

Tämä luku käsittelee pilkun käyttöä lauseiden välissä. Muuntyyppisiä pilkun käyttöesimerkkejä on luvussa 6.9. Perusajatus on, että saman virkkeen eri lauseet erotetaan pilkulla, mutta sääntöön on eräitä poikkeuksia.

##### 4.5.1 Päälause ja sivulause (eritasoiset lauseet)

Pilkku tulee eritasoisten lauseiden väliin. Esimerkiksi päälauseen ja sivulauseen väliin kirjoitetaan pilkku.

*Aina ei oikein tiedä, mikä kirja sopii mihinkin hetkeen.*

*Jotta into säilyisi, kannattaa tutustua uusiin lajityyppeihin.*

*Luin kerran kirjan, jonka kertoja puhutteli välillä lukijaa.*

Relatiivinen sivulause voi olla toisen lauseen sisällä. Tällöin se täytyy erottaa pilkulla molemmin puolin.

---

<sup>9</sup> Lisätietoa relatiivipronomineista luvussa 12.4.2 ”Relatiivipronominit”.

<sup>10</sup> Relatiivisen (sivu)lauseen voivat aloittaa myös relatiivipronomineista johdetut adjektiivit *jollainen* ja *millainen* sekä adverbit *joten, miten, jolloin, milloin*.

<sup>11</sup> Arkikielessä kysyvän sivulauseen alussa on joskus *että*-sana: *Hän kysyi, että mitä tänään on ruokana*. Yleiskieleen tällainen *että*-sanon käyttö ei kuulu.



*Se paksu kirja, jonka lainasin eilen, osoittautui helppolukuiseksi.*

Pilkku tulee myös kahden sivulauseen väliin, jos ne ovat eritasoisia eli toinen on alisteinen toiselle.

*Odotan eniten sitä, että menisimme pyöräilemään, koska haluan päästä tuulettamaan ajatuksiani.*

#### 4.5.2 Päälause ja päälause

Kaksi päälausetta yhdistetään toisiinsa yleensä rinnastuskonjunktioilla: *ja, sekä, sekä–että, enkä, etkä, eikä, emmekä, ettekä, eivätkä, eli, tai, joko–tai, vai, mutta, vaan, sillä.*<sup>12</sup>

Päälauseiden väliin tulee pilkku, jos lauseet ovat itsenäisiä eli jos niillä ei ole keskenään yhteistä lauseenosaa.

*Susanna harrastaa lentopalloa, mutta Mikko ei välitä siitä.*

*Pojat harjoittelevat joka päivä, ja vanhemmat ovat tukeneet harrastusta alusta saakka.*

Usein kahdella päälauseella kuitenkin on yhteinen lauseenosa. Se voi olla esimerkiksi yhteinen verbi, tekijä, ajan ilmaus tai paikan ilmaus. Tällöin pilkkua ei käytetä päälauseiden välissä.

*Susanna harrastaa lentopalloa mutta ei välitä koripallosta.*

*Huhtikuussa harjoittelu tiivistyy ja järjestetään kilpailut.*

Yhteiseksi tekijäksi katsotaan myös näkymätön tekijäpronominini *minä, sinä, me, te* tai passiivimuotoinen verbi. Pilkku jätetään tällaisessa tilanteessa pois.

*[minä] Keräsin ajovarusteet ja painelin ulos pyöräilemään.*

*Varaosia hankitaan lisää ja pyörät kunnostetaan.*

#### 4.5.3 Rinnasteiset sivulauseet

Rinnasteisten sivulauseiden eli rinnastuskonjunktioilla yhdistettyjen sivulauseiden välissä ei käytetä pilkkua. Tällaiset sivulauseet täsmentävät kumpikin päälausetta tai muuta ylempitasoista lausetta.

<sup>12</sup> Lisäksi *mutta*-sanana ja kieltosanan sulautumat: *mutten, muttet, muttei, muttemme, muttette, mutteivät ~ mutteivat*.

*Odotan eniten sitä, että menisimme pyöräilemään ja (että) pääsisin tuulettamaan ajatuksiani.*

#### 4.5.4 Lyhyet lauseet tai lauseenosat

Ihan lyhyitä lauseita tai lauseenosia ei välttämättä tarvitse erottaa pilkulla.

*Sataa, ja tuulee.*

*Sataa ja tuulee.*

*Se, joka lähtee viimeisenä, sammuttaa valot.*

*Se joka lähtee viimeisenä, sammuttaa valot.*

#### 4.5.5 Irrallinen lisäys

Lauseeseen sisältyvä tervehdys, henkilön puhuttelu tai irrallinen täsmennys erotetaan pilkulla.

*Hei, ehtisitkö auttaa tämän sähköpostin liitetiedoston kanssa?*

*Jaakko, sopiiko huomisen tapaamisaika?*

*Setäni lomailee Keski-Suomessa, kotiseuduillaan.*

*Hän vahvisti, tosin hieman epäröiden, tarinan olevan tosi.*

Irrallinen täsmennys voidaan erottaa myös ajatusviivoilla (–).

*Hän vahvisti – tosin hieman epäröiden – tarinan olevan tosi.*

Lauseen alussa olevaa näkökulma- tai asenneilmausta ei yleensä eroteta pilkulla. Pilkun käyttö on kuitenkin mahdollista, jos ilmausta halutaan painottaa.

*Toisaalta olisi voinut mennä huonomminkin.*

*Toisaalta, olisi voinut mennä huonomminkin.*

*Yllättävää kyllä, emme myöhästyneet aloituksesta.*

## 5 Lauseenvastikkeet

---

Lauseenvastikkeet ovat rakenteita, joita voidaan käyttää tiettyjen sivulauseiden tilalla. Lauseenvastiketta ei eroteta pilkulla.

### 5.1 Lauseenvastiketypit

#### 5.1.1 Temporaalinen

Temporaalinen lauseenvastike korvaa aikaa ilmaisevan *kun*-lauseen.

*Vieraat saapuivat, kun kello löi kahdeksan.*

*Vieraat saapuivat kellon lyödessä kahdeksan.*

Edellisessä esimerkissä vieraat saapuivat samaan aikaan kuin kello löi. Seuraavassa esimerkissä kello löi jo aiemmin.

*Vieraat saapuivat, kun kello oli lyönyt kahdeksan.*

*Vieraat saapuivat kellon lyötyä kahdeksan.*

#### 5.1.2 Referatiivinen

Referatiivinen lauseenvastike korvaa *että*-lauseen.

*Näen, että vieraat saapuvat.*

*Näen vieraiden saapuvan.*

Edellisessä esimerkissä näkeminen ja vieraiden saapuminen on samanaikaista. Seuraavassa esimerkissä vieraat ovat saapuneet jo aiemmin.

*Huomaan, että vieraat ovat saapuneet.*

*Huomaan vieraiden saapuneen.*

Referatiivista lauseenvastiketta voidaan käyttää myös passiiviverbillisen *että*-lauseen korvikkeena.

*Näen, että juhliin saavutaan.*

*Näen juhliin saavuttavan.*

*Huomaan, että juhliin saavuttiin ajoissa.*

*Huomaan juhliin saavutun ajoissa.*

### 5.1.3 Finaalinen

Finaalinen lauseenvastike korvaa tarkoitusta tai päämäärää ilmaisevan *jotta*-lauseen.

*Luen filosofiaa, jotta oppisin ajattelemaan.*

*Luen filosofiaa oppiakseni ajattelemaan.*

### 5.1.4 Modaalinen

Modaalinen lauseenvastike korvaa tekemisen tapaa ilmaisevan *siten että*- tai *niin että* -lauseen.

*Lapsi tuli kotiin siten, että hän itki.*

*Lapsi tuli kotiin itkien.*

Modaalinen lauseenvastike ilmaisee, millä tavalla asia tapahtuu. Tästä seuraa, että verbeillä on oltava sama tekijä ja tapahtuma-aika. Modaalista lauseenvastiketta ei voi käyttää seuraavassa tilanteessa:

*\*Kirsi nukkui hyvin heräten vasta kymmeneltä.*

Nukkumisen tapa ei voi olla kymmeneltä herääminen, koska tapahtuma-aika on eri. Haluttua merkitystä ei voi ilmaista modaalisella lauseenvastikkeella, vaan täytyy kirjoittaa kaksi eri lausetta. Korjaus: *Kirsi nukkui hyvin ja heräsi vasta kymmeneltä.*

## 5.2 Lauseenvastikkeen tekijä

Jos lauseenvastikkeessa on sama tekijä kuin hallitsevassa lauseenosassa (vrt. päälauseessa), täytyy lauseenvastikkeen tekijä ilmaista omistusliitteen avulla.

*Kun Antti oli päässyt perille, hän heittäytyi sängylle. [hän = Antti]*

*Päästyään perille Antti heittäytyi sängylle.*

Seuraavassa esimerkissä on kaksi eri henkilöä, Antti ja joku muu.

*Antin päästyä perille hän heittäytyi sängylle. [hän = joku muu]*

### 5.3 Yleisiä virheitä

Temporaalisen lauseenvastikkeen käyttäjä kompastuu joskus tapahtuma-aikojen kanssa.

*\*Jonna voitti kilpailun Jarkon tullessa toiseksi.*

Jonna ei voittanut kilpailua sillä hetkellä, kun Jarkko tuli toiseksi. Korjaus: *Jonna voitti kilpailun, ja Jarkko tuli toiseksi.* Temporaalinen lauseenvastike ei voi myöskään korvata *jos*-lausetta, kuten seuraavassa esimerkissä on yritetty.

*\*Voitettuani lotossa matkustan maailman ympäri.*

Arvonnassa voittamiseen ei kannata viitata aikaa ilmaisevalla rakenteella (*voitettuani = kun olen voittanut*), vaan on parempi käyttää *jos*-lausetta. Korjaus: *Jos voitan lotossa, matkustan maailman ympäri.*

Finaalisen lauseenvastikkeen käyttäjältä unohtuu joskus, että se ilmaisee päämäärää.

*\*Joukkue lähti unelmiensa pyörämatkalle palatakseen vasta viikkojen kuluttua.*

Pyöräilyn varsinainen päämäärä tuskin oli palaaminen. Korjaus: *Joukkue lähti unelmiensa pyörämatkalle, ja he aikovat palata vasta viikkojen kuluttua.*

Modaalista lauseenvastiketta käytetään joskus vaikeaselkoisesti *johtuen-*, *koskien-*, *riippuen-* tai *liittyen-*verbin avulla.

*\*Yritys lomautti työntekijöitä johtuen huonosta tilauskannasta.*

*\*Osallistuminen teemapäiviin vaihteli teemapäivästä riippuen.*

*\*Hän otti yhteyttä koskien eilistä.*

*\*Hän otti yhteyttä liittyen eiliseen.*

*Johtuen*, *koskien*, *riippuen* ja *liittyen* voidaan ehkä katsoa kiteytyneiksi ilmauksiksi, jotka tarkoittavat jotakin muuta kuin *siten että* -lauseet. Voi kuitenkin olla epäselvää, mitä ne sitten tarkoittavat. Lukijat voivat tulkita ne *siten että* -merkityksessä, ja silloin virkkeen merkitys voi olla kummallinen.

*\*Hän otti yhteyttä siten, että se liittyi eiliseen.*

Korjaus: *Hän otti yhteyttä eilisen asian vuoksi.*

## 6 Väli­merkkejä

---

### 6.1 Piste (.)

- toteavan virkkeen lopussa

*Maisemakuvat ovat rauhoittavia.*

- järjestyslukujen perässä

*Tämä on 12. kerta, kun tapahtuma järjestetään.*

*Tiistaina 10.4. on kirjoitelman määräaika.*

- tuntien, minuuttien ja sekuntien erottimena kellonajoissa

*kello 9.45 maaliintuloaika 2.16.52*

- joissakin lyhenteissä<sup>13</sup>

*ilm. esim. jne.*

- virkkeen tai ajatuksen katkeaminen (ellipsi eli kolme pistettä)

*Se saattoi olla...*

### 6.2 Kysymysmerkki (?)

- kysyvän virkkeen lopussa

*Saatko kannettua nuo kaikki?*

- epävarmuuden osoittaminen

*Asiaa käsiteltiin jo vuoden 2014 (?) tapaamisessa.*

### 6.3 Huutomerkki (!)

- huudahduksissa, käskyissä ja toivotuksissa

*Hei! Nyt äkkiä tänne! Mukavaa viikonloppua!*

- sanan painottaminen

*Harjoitukset kestävät kaksi tuntia (!), eikä välissä ole taukoa.*

---

<sup>13</sup> Katso luku 10 ”Lyhenteet”.

## 6.4 Lainausmerkit (" " tai » »)

- toisen tekstin lainaaminen ja vuoropuhelu<sup>14</sup>
- sanaa tai ilmausta käytetään eri merkityksessä kuin tavallisesti

*Tapahduma oli ”todella onnistunut”.*

- viitataan sanaan tai muuhun kieliaineeseen

*”Nikon” taustalla on kreikan kielen ”nike”.*

- teosten tms. nimissä selvyuden vuoksi

*Eetu Iston ”Hyökkäys” on hyvin vaikuttava kokemus.*

- toiston merkinä esimerkiksi taulukoissa

<i>Olli Oppilas</i>	<i>Lapin yliopiston harjoittelukoulu</i>
<i>Oona Oppilas</i>	”
<i>Oskari Opiskelija</i>	”

Kaunokirjallisuudessa ja lehdissä käytetään joskus kulmalainausmerkkejä. Ne ovat typografinen vaihtoehto lainausmerkeille. Kielen näkökulmasta molemmat tarkoittavat samaa.

*»Mulla on tänään synttärit», Jaakko kuiskasi varovasti.*

*»Onko?» huudahti Neea.*

Lainausmerkit ovat eri kielissä erilaiset.

*”suomi” “amerikanenglanti” ‘brittienglanti’ „saksa“ « ranska »*

## 6.5 Kaksoispiste (:)

- vuorosanoissa ja suorissa lainauksissa johtolauseen jälkeen

*Arto hoputti: ”Rupeapa nyt töihin.”*

- joidenkin luetteloiden edellä

*Kokeessa saavat olla esillä vain seuraavat välineet: kynä, pyyhkeumi, viivain ja laskin.*

---

<sup>14</sup> Katso luku 6.12 ”Lainausmerkit ja vuoropuhelu”.

- selitysten edellä

*Lopputulokset olivat yllättävät: hän suostuikin järjestämään tapaamisen.*

- taivutuspäätteen kytkemisessä lukuun, kirjaimeen, symboliin tai lyhenteeseen<sup>15</sup>

*13:a g:llä π:tä §:ssä EU:hun*

## 6.6 Puolipiste (;)

- yhdistää kaksi virkettä, jotka liittyvät läheisesti yhteen

*Tyttöjen suosikkisoittimia ovat piano, jousisoittimet ja puupuhallimet; pojat valitsevat mieluiten kitaran, sähköbasson tai rummut.*

- luetteloissa, jos sen osissa tarvitaan pilkkua

*Mittaustulokset ovat seuraavat: 1,45; 1,92; 2,04 ja 2,21.*

## 6.7 Heittomerkki (') ja puolilainausmerkit ('')

- osoittamassa heittoa eli pois jäänyttä sanan osaa

*Sit' aatellessa mieli apeutuu.*

- tavurajalla erottamassa kahta samaa vokaalia

*rei'ittää kö'oissa vaa'an liu'uttaa*

- vierassanojen ja -nimien taivutuksessa, jos sanan kirjoitusasu päättyy konsonanttiin mutta ääntöasu vokaaliin

*show'ssa [šoussa] Jean Piaget'lla [pjašeella]*

- selvyuden vuoksi vierasperäisissä sanoissa ja nimissä osoittamaan sanavartalon ja taivutuspäätteen rajakohta

*Matt'ia*

- ilmaisemaan sanan merkitys

*viini : viiniä 'alkoholijuoma' viini : viintä 'nuolikotelo'*

---

<sup>15</sup> Katso luku 8 ”Taivutuspäätteen merkitseminen”.



- kun lainausmerkkien sisään tarvitaan toiset lainausmerkit

*Opettaja neuvoi: ”Verbi ’olla’ ei voi saada objektia.”*

## 6.8 Ajatusviiva (–)

- luetelmaviiva
- toisen tekstin lainaaminen ja vuoropuhelu<sup>16</sup>
- rajakohtien, ääriarvojen ja osapuolten merkitseminen

*7–16-vuotiaat kello 9–12 Rovaniemi–Oulu-yhteys*

- irrallinen lisäys

*Hän vahvisti – tosin hieman epäröiden – tarinan olevan tosi.*

- poistetun tekstin ilmaiseminen esimerkiksi lainauksessa

*”Ruokakulttuuri muuttuu – – tulevaisuudessakin.”*

Jos ajatusviivaa ei ole mahdollista kirjoittaa, sen tilalla käytetään yhdysmerkkiä, jonka molemmiin puolin on sanaväli.

*7 - 16-vuotiaat kello 9 - 12 Rovaniemi - Oulu-yhteys*

## 6.9 Pilkku (,)

- yleensä saman virkkeen lauseiden välissä<sup>17</sup>
- *mitä–sitä*-rakenteessa

*Mitä kovemmin tuulee, sitä kovemmin pakkanen puree.*

- luetteloissa

*Maanantaina on äikkää, matikkaa, hissaa ja opoa.*

- puhuttelu tai irrallinen lisäys<sup>18</sup>

*Hän vahvisti, tosin hieman epäröiden, tarinan olevan tosi.*

---

<sup>16</sup> Katso luku 6.12 ”Lainaus ja vuoropuhelu”.

<sup>17</sup> Katso luku 4.5 ”Pilkun käyttö”.

<sup>18</sup> Katso luku 4.5.5 ”Irrallinen lisäys”.

- luvuissa desimaalierottimena

7,42 0,7

- rinnasteisten määritteiden välissä

*Tämä on teoksen kolmas, laajennettu painos.*

## 6.10 Yhdysmerkki (-)

- tavuviivana

*Mie-le-ni mi-nun te-ke-vi.*

- yhdyssanan osien välissä tietyissä tilanteissa<sup>19</sup>
- ajatusviivan korvikkeena, jos oikeaa ajatusviivaa ei pystytä kirjoittamaan<sup>20</sup>

## 6.11 Muita välimerkkejä ( ) [ ] < > / & –

- Kaarisulkeilla ( ) ilmaistaan lauseessa esimerkiksi täsmennystä.
- Hakasulkeita [ ] käytetään silloin, kun kirjoittaja lisää lainattuun tekstiin oman täsmennyksen. Hakasulkeilla ilmaistaan myös sanan ääntöasua.
- Kulmasulkeilla < > tai < > merkitään internet-osoitteet.

*<https://www.ulapland.fi> <etunimi.sukunimi@ulapland.fi>*

- Vinoviivaa (/)<sup>21</sup> käytetään esimerkiksi lomakkeissa vaihtoehtojen ilmaisemiseen (*hyväksytty/hylätty*), osan tai hierarkkisen suhteen ilmaisemiseen (*2/5, 3/2014*), murtoluvuissa, jakolaskuissa ja mittayksiköiden lyhenteissä (*km/h*). Vinoviivaa ei käytetä tekstissä *tai*-sanana korvikkeena.
- Et-merkkiä (&) käytetään osapuolten erottamiseen esimerkiksi tekijämerkinnöissä tai koodimaisissa lyhennemerkinnoissa (S&N). Et-merkkiä ei käytetä tekstissä *ja*-sanana korvikkeena.

---

<sup>19</sup> Katso luku 3.4 ”Yhdysmerkki osien välissä”.

<sup>20</sup> Katso luku 6.8 ”Ajatusviiva (-)”.

<sup>21</sup> Epämuodollisesti *kauttaviiva*.

- Miinusmerkkinä käytetään joko ajatusviivaa (–, U+2013) tai varsinaista miinusmerkkiä (–, U+2212).<sup>22</sup>

$$5 - 2 = 3 \quad \text{arvosana } 8- \quad -5 \text{ } ^\circ\text{C}$$

## 6.12 Lainaaminen ja vuoropuhelu

Toisen henkilön tekstin tai puheen lainaamiseen on tietyt välimerkkisäännöt. Samat säännöt koskevat vuoropuhelun kirjoittamista esimerkiksi kaunokirjallisuudessa. Lainaukset osoitetaan joko lainausmerkkien tai vuorosanaviivan (ajatusviiva) avulla. Yhdessä tekstissä käytetään jompaakumpaa tapaa.

Seuraavissa esimerkeissä johtolause on ennen lainausta. Johtolauseen lopussa on kaksoispiste.

*Joonas sanoi: ”Onneksi huomenna alkaa loma.”*

*Joonas kysyi: ”Milloin on seuraava koe?”*

*Joonas huudahti: ”Taas unohdin kirjat kotiin!”*

*Joonas sanoi: – Onneksi huomenna alkaa loma.*

*Joonas kysyi: – Milloin on seuraava koe?*

*Joonas huudahti: – Taas unohdin kirjat kotiin!*

Seuraavissa esimerkeissä virke alkaa lainauksella ja johtolause on sen jälkeen.

*”Onneksi huomenna alkaa loma”, sanoi Joonas.*

*”Milloin on seuraava koe?” kysyi Joonas.*

*”Taas unohdin kirjat kotiin!” huudahti Joonas.*

*– Onneksi huomenna alkaa loma, sanoi Joonas.*

*– Milloin on seuraava koe? kysyi Joonas.*

*– Taas unohdin kirjat kotiin! huudahti Joonas.*

---

<sup>22</sup> U+2013 ja U+2212 ovat yksilöllisiä merkin tunnisteita Unicode-merkistöstandardissa <<https://unicode.org/>>. Fonteissa miinusmerkki U+2212 on suunniteltu typografisesti yhteensopivaksi muiden matemaattisten merkkien kanssa.

Johtolauseen voi sijoittaa myös lainattujen osien väliin. Se kannattaa laittaa sellaiseen kohtaan, johon lainauksessa tulisi pilkku: puhuttelun jälkeen tai päälauseen ja sivulauseen väliin.

*”Mitä luulet”, Joonas aloitti, ”kannattaako tämä kirja lukea?”*

*– Mitä luulet, Joonas aloitti, – kannattaako tämä kirja lukea?*

## 7 Luvut ja numeroilmaukset

---

### 7.1 Kirjaimin vai numeroin?

Lukusanat nolasta kymmeneen sekä tasaluvut (*sata, tuhat* jne.) merkitään tavallisesti kirjaimin. Poikkeuksen voi tehdä, jos

- tilaa on vähän
- tekstissä on paljon lukuja ja niitä täytyy voida helposti silmäillä ja vertailla keskenään
- kyseessä on mittaluku ja mittayksikön lyhenne (*3 km*)
- halutaan osoittaa, että luku on täsmällinen (vrt. *tuhat* ja *1 000*).

### 7.2 Pitkät luvut

Pitkät luvut jaetaan tavallisesti kolmen numeron ryhmiin desimaalipilkusta alkaen.

10 400  
12 000 000  
1 741,02  
0,000 05

Nelinumeroisia vuosilukuja ei ryhmitellä. Erilaisilla numerokoodeilla, jotka siis eivät ole lukumääräilmauksia, saattaa olla oma ryhmittelytapansa.

### 7.3 Puhelinnumerot

Puhelinnumero-osa jaetaan kolmen tai neljän numeron ryhmiin. Suuntanumero erotetaan muista numeroista sanavälillä. Lankaverkon suuntanumero on perinteisesti merkitty sulkeisiin, mutta sitä tapaa ei enää suositella.

(016) 123 4567  
016 123 4567  
040 123 4567  
0400 123 456

## 8 Taivutuspäätteen merkitseminen

---

Taivutuspäätteet ovat tavallisesti sijapäätteitä, jotka voi tarkistaa sijamuotoalukosta luvusta 8.3.

### 8.1 Taivutuspäätteet lukuihin

Taivutuspäätteet merkitään numeroin ilmaistuihin lukuihin kaksoispisteen (:) avulla.

#### 8.1.1 Perusluvut

Peruslukuun liitetään vain sijapäätteet ja sitä ennen mahdollinen monikon tunnus (*i, t*).

kolme/a	3:a
viit/tä	5:tä
viis/i/ä	5:iä
viide/t	5:t
yhdeksä/llä/toista	19:llä
sada/ssa/kahde/ssa/kymmene/ssä	120:ssä

Partitiivi- ja illatiivimuodossa on joskus pitkä vokaali. Tällöin molemmat vokaalit merkitään.

seitsemä/ä	7:ää
yhdeksä/än/toista	19:ään

#### 8.1.2 Järjestysluvut

Järjestyslukuun liitetään järjestysluvun tunnus ja sijapäätteet.

kahdeksa/s	8:s (8.)
kahdeksa/t/ta	8:tta
kahdeksa/nne/lla/toista	18:nnella
kahdeksa/nte/na/toista	18:ntena
kahdeksa/nsi/a	8:nsia

Järjestysluvun tunnukset ovat *s, t, nne, nte* ja *nsi*. Sanoissa *ensimmäinen* ja *toinen* merkitään lyhenteeseen *ensimmäi-* ja *toi-*osan jälkeinen osa (*21:sellä, 32:sena*).

### 8.1.3 Roomalaiset numerot

Roomalaiset numerot ovat jo itsessään järjestyslukuja, joten järjestysluvun tunnusta ei merkitä. Merkitään vain sijapäätte.

	Arabialainen	Roomalainen
kuude/s	<i>6:s (6.)</i>	<i>VI</i>
kuude/nne/lla	<i>6:nnella</i>	<i>VI:lla</i>
kahdeksa/t/ta	<i>8:tta</i>	<i>VIII:ta</i>

### 8.1.4 Lisätietoa

Taivutuspäätettä ei merkitä lukuun, jos päätte on sama kuin seuraavassa sanassa.

kolmellatoista oppilaalla	<i>13 oppilaalla</i>
kahdeksansilla luokilla	<i>8. luokilla</i>

Partitiivi täytyy kuitenkin merkitä erikseen mittayksiköiden kanssa.<sup>23</sup>

viisi euroa	<i>5 €</i>	kolme senttimetriä	<i>3 cm</i>
viittä euroa	<i>5:tä €</i>	kolmea senttimetriä	<i>3:a cm</i>
viittä euroa	<i>5 €:a</i>	kolmea senttimetriä	<i>3 cm:ä</i>

## 8.2 Taivutuspäätte kirjaimen, symboliin ja lyhenteeseen

Taivutuspäätte liitetään kirjaimen, symboliin tai lyhenteeseen siten, että ilmaus ajatellaan sanaksi ja tähän sanaan sopiva taivutuspäätte liitetään kaksoispisteen avulla.

”hoota”	<i>h:ta</i>
”ärrän”	<i>r:n</i>
”geessä”	<i>g:ssä</i>
”aahan”	<i>a:han</i>
”seedeillä”	<i>CD:illä</i>
pykälissä	<i>§:issä</i>
prosentin	<i>%:n</i>
kilometrille	<i>km:lle</i>

Partitiiviin ja illatiiviin muodostuu joskus pitkä vokaali. Tällöin molemmat vokaalit merkitään.

<sup>23</sup> Kielitoimiston oikeinkirjoitusopas (2017, s. 109) suosittaa kirjoitusasua *5 €:a* ’viittä euroa’, mutta useimmille lukijoille *5:tä €* lienee helpommin ymmärrettävissä.

”ässää” s:ää  
 pykälään š:ään

Jos lyhennettävä sana päättyy yksikössä *i*:hin, voi monikon tunnusta edeltävän *e*:n merkitä mukaan päätteeseen.

kilometreiksi *km:eiksi*  
 prosentteina *%:eina*

Pelkän monikon tunnuksen *i* (*km:iiksi*, *%:ina*) sekoittaa helposti yksikkömuodoksi (*kilometriksi*, *prosenttina*).

### 8.3 Sijamuodot

Sijamuoto	Yksikkö	Monikko	Yksikkö	Monikko	Yksikkö	Monikko
nominatiivi	<i>puu</i>	<i>puu/t</i>	<i>maito</i>	<i>maito/t</i>	<i>viisi</i>	<i>viide/t</i>
genetiivi	<i>puu/n</i>	<i>pu/i/den</i>	<i>maito/n</i>	<i>maito/j/en</i>	<i>viide/n</i>	<i>viis/i/en</i>
partitiivi	<i>puu/ta</i>	<i>pu/i/ta</i>	<i>maito/a</i>	<i>maito/j/a</i>	<i>viit/tä</i>	<i>viis/i/ä</i>
essiivi	<i>puu/na</i>	<i>pu/i/na</i>	<i>maito/na</i>	<i>maito/i/na</i>	<i>viite/nä</i>	<i>viis/i/nä</i>
translatiivi	<i>puu/ksi</i>	<i>pu/i/ksi</i>	<i>maito/ksi</i>	<i>maito/i/ksi</i>	<i>viide/ksi</i>	<i>viis/i/ksi</i>
inessiivi	<i>puu/ssa</i>	<i>pu/i/ssa</i>	<i>maito/ssa</i>	<i>maito/i/ssa</i>	<i>viide/ssä</i>	<i>viis/i/ssä</i>
elatiivi	<i>puu/sta</i>	<i>pu/i/sta</i>	<i>maito/sta</i>	<i>maito/i/sta</i>	<i>viide/stä</i>	<i>viis/i/stä</i>
illatiivi	<i>puu/hun</i>	<i>pu/i/hin</i>	<i>maito/on</i>	<i>maito/i/hin</i>	<i>viite/en</i>	<i>viis/i/in</i>
adessiivi	<i>puu/lla</i>	<i>pu/i/lla</i>	<i>maito/lla</i>	<i>maito/i/lla</i>	<i>viide/llä</i>	<i>viis/i/llä</i>
ablatiivi	<i>puu/lta</i>	<i>pu/i/lta</i>	<i>maito/lta</i>	<i>maito/i/lta</i>	<i>viide/ltä</i>	<i>viis/i/ltä</i>
allatiivi	<i>puu/lle</i>	<i>pu/i/lle</i>	<i>maito/lle</i>	<i>maito/i/lle</i>	<i>viide/lle</i>	<i>viis/i/lle</i>
abessiivi	<i>puu/tta</i>	<i>pu/i/tta</i>	<i>maito/tta</i>	<i>maito/i/tta</i>	<i>viide/ttä</i>	<i>viis/i/ttä</i>
komitatiivi	–	<i>pu/i/ne/en</i>	–	<i>maito/i/ne/en</i>	–	<i>viis/i/ne</i>
instruktiivi	–	<i>pu/i/n</i>	–	<i>maito/i/n</i>	–	<i>viis/i/n</i>

Akkusatiivi: *minut, sinut, hänet, meidät, teidät, heidät, kenet*



## 9 Ajanilmaukset

---

### 9.1 Merkitseminen

Suomenkielisessä tekstissä käytetään järjestystä päivä, kuukausi, vuosi.

*16.4.2014* (Ei etunollia: *16.04.2014*)

Vuosiluku on suositeltavaa merkitä kokonaan eikä lyhennettynä (*16.4.14*). Vuosilukua ei kannata merkitä viivan kanssa (*16.4.–14*), koska se ei lyhennä ilmausta ja tekee siitä sekavamman.

Piste merkitään aina sekä päivän että kuukauden perään, koska molemmat ovat järjestyslukuja.

*16.4.* (kuudestoista neljättä)

Aikavälin merkinnässä käytetään ajatusviivaa (–). Kuukautta tai vuotta ei tarvitse toistaa, jos se on molemmille päiväyksille yhteinen.

*7.–11.4.2014*

*7.4.–2.5.2014*

Kellonajoissa tunnit, minuutit ja sekunnit erotetaan toisistaan pisteellä. Sekunnin osat ovat desimaaleja, joten ne erotetaan pilkulla.

kello *14.27*

kello *9.00* (Ei etunollia: *09.00*)

kesto *7.13.42,15* (*7 t 13 min 42,15 s*)

Kansainvälisessä viestinnässä päiväyksen merkintään on oma standardinsa (ISO 8601): etunollat, erottimena yhdysmerkki ja järjestyksenä vuosi, kuukausi, päivä. Kellonajoissa käytetään erottimena kaksoispistettä. Usein tarvitaan myös aikavyöhykemerkintää, joka kertoo, kuinka paljon ilmoitettu aika eroaa kansainvälisestä standardiajasta (UTC).

*2014-04-16 14:27 +03:00*

### 9.2 Esimerkkejä

*24. huhtikuuta 24.4.*

*24. huhtikuuta 2019 24.4.2019*

1980- ja 1990-luvulla 1980- ja 90-luvulla 80- ja 90-luvulla

vuosina 2018–2019 vuosina 2018–19

1.–18.4. ma 1.4. – to 18.4.

1.4. ja 18.4. välisen ajan

tammi–maaliskuussa tammi-maaliskuussa

### 9.3 Ajan lyhenteitä

Ajan mittayksiköitä:

<i>v</i>	vuosi, vuotta	(1 <i>v</i> , 4 <i>v</i> )
<i>kk</i>	kuukausi, kuukautta	(1 <i>kk</i> , 9 <i>kk</i> )
<i>vk</i>	viikko(a)	(1 <i>vk</i> , 7 <i>vk</i> )
<i>vrk</i>	vuorokausi, vuorokautta	
<i>pv</i>	päivä(ä)	
<i>t</i>	tunti(a)	
<i>min</i>	minuutti(a)	
<i>s</i>	sekunti(a)	

Muita ajan lyhenteitä:

<i>v.</i>	vuosi, vuonna, -vuotias	( <i>v.</i> 2019, 15- <i>v.</i> )
<i>vk.</i>	viikko	( <i>vk.</i> 22)
<i>pvm.</i>	päivämäärä	
<i>klo</i>	kello	

## 10 Lyhenteet

---

Lyhenteiden käytön tarkoituksena on säästää tilaa tai nopeuttaa kirjoittamista arkiviestinnässä. Runsas lyhenteiden käyttö voi kuitenkin tehdä tekstistä vaikeaselkoista ja hidastaa lukemista. Lyhennettä ei kannata käyttää, jos siihen ei ole hyvää syytä. Vaikkapa sanaa *esimerkiksi* ei ole aina tarvetta lyhentää muotoon *esim.*

Toinen peruste lyhenteiden käytölle on se, että halutaan välttää pitkän ilmauksen toistoa. Pitkäkin ilmaus kannattaa aluksi kirjoittaa lyhentämättömänä esimerkiksi niin, että sen perässä mainitaan lyhenne sulkeissa: *Yhdysvaltain ilmali- ja avaruushallitus (Nasa)*. Sen jälkeen voi käyttää pelkkää lyhennettä *Nasa, Nasan, Nasalla* jne.

### 10.1 Loppulyhenteet

Loppulyhenteissä sana katkaistaan vokaalia edeltävän konsonantin jälkeen. Toisin sanoen lyhenteen viimeinen kirjain on konsonantti ja ensimmäinen pois jäävä on vokaali. Loppulyhenteitä voi muodostaa lähes kaikista sanoista.

<i>ent.</i>	entinen
<i>esim.</i>	esimerkki, esimerkiksi
<i>puh.</i>	puhelin
<i>yl.</i>	yleensä
<i>opp.</i>	oppilas

Yhdyssanat lyhennetään yleensä niin, että alkuosa kirjoitetaan kokonaan ja jälkiosa katkaistaan ensimmäisen vokaalia edeltävän konsonantin jälkeen.

<i>yhteisk.</i>	yhteiskunta
-----------------	-------------

### 10.2 Sisälyhenteet

Sisälyhenteissä sana lyhenee keskeltä mutta sanan ensimmäinen ja viimeinen kirjain säilyvät.

<i>klo</i>	kello
<i>nro</i>	numero
<i>kr</i>	kerros
<i>Hki</i>	Helsinki

Sisälyhenteen perässä ei ole pistettä eikä taivutuksessa käytetä kaksoispistettä: *nrot, Hgissä*.

### 10.3 Koostelyhenteet

Koostelyhenteissä sanan tai monisanaisen ilmauksen kirjaimia on poimittu sieltä täältä.

<i>jne.</i>	ja niin edelleen
<i>mm.</i>	muun muassa
<i>tms.</i>	tai muuta sellaista
<i>vrt.</i>	vertaa
<i>eKr.</i>	ennen Kristuksen syntymää

### 10.4 Mittayksikön lyhenteet

Mittayksiköt ja niiden lyhenteet perustuvat usein kansainväliseen SI-järjestelmään, mutta myös suomalaisia lyhenteitä on paljon. Mittayksiköiden lyhenteissä ei käytetä pistettä.

<i>m</i>	metri(ä)
<i>t</i>	tunti(a)
<i>h</i>	tunti(a) (matematiikassa)
<i>e ~ €</i>	euro(a)
<i>snt</i>	sentti(ä)
<i>Hz</i>	hertsi(ä)

### 10.5 Isokirjainlyhenteet

Isokirjainlyhenteet muodostetaan alkukirjaimista. Tähän ryhmään kuuluvat esimerkiksi järjestöjen nimet ja erityisalojen termit. Isokirjainlyhenteen lopussa ei käytetä pistettä.

<i>EU</i>	Euroopan unioni
<i>SPR</i>	Suomen Punainen Risti
<i>ADHD</i>	attention deficit and hyperactivity disorder

Lukutapa voi vaikuttaa taivutuspäätteeseen.

<i>SPR:iin</i>	”Suomen punaiseen risti <u>in</u> ”
<i>SPR:ään</i>	”äs pee ärrä <u>än</u> ”

Yleiskielen sanoista muodostettu ”isokirjainlyhenne” voidaan kirjoittaa myös pienillä kirjaimilla, jos isot kirjaimet usein toistettuna erottuvat häiritsevästi tekstistä.

*TVT* ~ *tvt* tieto- ja viestintäteknikka

*DVD* ~ *dvd* digital versatile disc

Järjestöjen nimien lyhenteitä ei voi kirjoittaa pienillä kirjaimilla, koska ne ovat erisnimiä.

## 10.6 Lyhennesanat

Lyhennesanat ovat sellaisia lyhenteitä, jotka äännetään sanana ja jotka käyttäytyvät kielessä kuten muutkin sanat.

*Unicef* United Nations International Children’s Emergency Fund

*Nato* North Atlantic Treaty Organization

*Kela* Kansaneläkelaitos

*laser* light amplification by stimulated emission of radiation

Lyhennesanojen lopussa ei käytetä pistettä eikä taivutuksessa kaksoispistettä: *Unicefin, Kelalle, laserilla*.

## 10.7 Poikkeuksellisia lyhenteitä

Kaikki lyhenteet eivät sovi edellä mainittuihin lyhennetyyppeihin.

– Viikonpäivät: *ma, ti, ke, to, pe, la, su*.

– Henkilön nimet lyhennetään pelkäksi alkukirjaimiksi: *A. Kivi, J. K. Paasikivi, U. K. K.*

Joidenkin lyhenteiden tyyppi ei ole vakiintunut, ja kielenkäytössä esiintyy eri vaihtoehtoja (arvonlisävero: *alv. ~ ALV ~ alv*).

## 11 Vierassanat

---

Vierassanat ovat uudehkoja lainasanoja, joissa selvästi näkyy vieraiden kielten vaikutus. Vierassanoja kutsutaan myös sivistyssanoiksi.

### 11.1 Kirjoitusasu

#### 11.1.1 Vokaalin pituus

Sanassa on lyhyt vokaali ensitavua myöhemmässä tavussa, kun

- viimeinen tavu alkaa konsotantilla *b, d, g, f* (*filosofi*)
- sanan lopussa on *ia* (*Australia*)
- sanan lopussa on *oli, omi, oni, ora, ori, ovi* (*makaroni*)
- sanan lopussa on *itio, isio, orio* (*traditio*).

Sanassa on pitkä vokaali ensitavua myöhemmässä tavussa, kun

- viimeinen tavu alkaa muulla konsonantilla kuin *b, d, g, f* ja vokaalit ovat sitä edeltävässä tavussa (*kemikaali*)
- sanan lopussa on *io* (*sensaatio*)
- sanan lopussa on *beli, beri, deri* (*paraabeli*).

Sääntöön on hieman poikkeuksia, esimerkiksi sana *pistooli*, jossa on *oli*-loppu mutta silti pitkä vokaali. Muita poikkeuksia ovat esimerkiksi *kameli*, *sikari* ja *vaneri*.

#### 11.1.2 Konsonantin pituus

Sanan keskellä on yleensä yksi *k, p, t, s*, esimerkiksi *hierarkia, kampanja*. Sanan keskellä on kuitenkin kaksi konsonanttia, kun

- sanan lopussa on *eri, eli, ori* (*kraatteri, promoottori*)
- sanan lopussa on *i, inen, lainen* (*lisenssi, fanaattinen*).

Poikkeus on sana *evankelinen*, jossa on lyhyt *k*, vaikka lopussa on *inen*.

### 11.1.3 Š ja Ž

Joissakin vierassanoissa tarvitaan š- tai ž-kirjainta, esimerkiksi nimissä *Tšetšenia* ja *Fidžin tasavalta*. Jos š:n tai ž:n kirjoittaminen tietokoneella on mahdotonta, käytetään korvikkeena *sh*:ta tai *zh*:ta (*Tshetshenia*).

Äänne- ja kirjoitusasut yleensä ajan kuluessa mukautuvat suomen kieleen, ja esimerkiksi aiemmin š-kirjaimella kirjoitettua sanaa voidaan myöhemmin alkaa kirjoittaa *s*:llä.

*schaman* (saksa) > *šamaani* > *samaani*

## 11.2 Taivutus

Vierassanojen taivutuksessa päätteet valitaan ääntöasun perusteella. Seuraavissa esimerkeissä ääntöasu ilmaistaan hakasulkeissa suomen kielen äänteiden avulla suurin piirtein. Jos sana loppuu vokaaliin, taivutuspäätte liitetään sanaan suoraan.

*cowboyhin* [kauboihin]  
*Monroehun* [monrouhun]  
*Sydneyä* [sidniä]  
*Sydneyyn* [sidniin]

Jos sana loppuu konsonanttiin, taivutuspäätte kytketään sidevokaalin *i* avulla.

*Boston* *Bostonissa*  
*internet* *internetiä*

Jos sanan kirjoitusasu päättyy konsonanttiin mutta ääntöasu vokaaliin, taivutuspäätte liitetään heittomerkin avulla.

*show'ssa* [šoussa]  
*buffet'ta* [byfeeta]  
*Glasgow'hun* [glaasgouhun]  
*Hercule Poirot'n* [pvaroun]

## 12 Sidosteinen teksti

---

Sujuvasti etenevä teksti on sidosteista, eli asiat kytkeytyvät toisiinsa niin, ettei synny yllättäviä ajatuskatkoksia. Sidosteisuutta luodaan monilla eri tavoilla.

### 12.1 Lauseiden yhdistäminen

Sidostamaton teksti on töksähtelevää asioiden luettelemista. Lukija joutuu arvailemaan, miten asiat liittyvät toisiinsa.

*Sara lähti ulkoilemaan. Aurinko paistoi. Oli lämmintä.*

Yhdistämällä lauseet toisiinsa sopivalla konjunktioilla saadaan rakennettua yhteys asioiden välille. Lukeminen on helpompaa, koska erillisistä asioista syntyy mielekkäitä merkityskokonaisuuksia.

*Sara lähti ulkoilemaan, koska aurinko paistoi ja oli lämmintä.*

*Sara lähti ulkoilemaan, kun aurinko paistoi ja oli lämmintä.*

*Sara lähti ulkoilemaan, vaikka aurinko paistoi ja oli lämmintä.*

### 12.2 Sidostavia sanoja ja ilmauksia

Toisiinsa liittyviä asioita ei välttämättä tarvitse yhdistää samaan virkkeeseen. Sidostuskeinoja on monia erilaisia.

*Ruoka on joillekin harrastus, mutta syöminen voi olla myös ongelma.*

*Ruoka on joillekin harrastus. Toisaalta syöminen voi olla myös ongelma.*

*Ruoka on joillekin harrastus. Syöminen voi kuitenkin olla myös ongelma.*

Sidostuskeinoja:

- Lisäys: *ja, myös, sen lisäksi, sen ohella, eli, toisin sanoen* yms.
- Tarkennus: *esimerkiksi, kuten, muun muassa, varsinkin, itse asiassa* yms.
- Vastakkaisuus: *mutta, vaan, siitä huolimatta, toisaalta, kun taas, kuitenkin* yms.
- Vertailu: *toisin kuin, samoin kuin, verrattuna* yms.
- Ehto: *jos, mikäli, siinä tapauksessa että* yms.



- Aika ja järjestys: *ensin, sitten, sen jälkeen, kunnes, aluksi, lopuksi* yms.
- Syy ja seuraus: *koska, siksi, sillä, sen vuoksi, sen takia, siitä syystä* yms.
- Päätely: *joten, siis, näin ollen, niinpä, nimittäin* yms.

### 12.3 Sanajärjestys

Sopivalla sanajärjestyksellä uudet asiat saadaan kytkettyä luontevasti edellisiin. Virkkeen alkuun kannattaa sijoittaa tuttu asia tai yleinen asiayhteys, ja vasta myöhemmin esitellään sitä koskeva uusi tieto.

Seuraavassa esimerkissä lukijan ajatus kohdistetaan ensin tuttuun kaupunkiin ja sen jälkeen hänelle annetaan sitä koskeva lisätieto.

*Rovaniemellä on keskusteltu uuden uimahallin rakentamisesta.*

Päinvastainen virkerakenne on lukijalle on työläämpi, jos uimahallin rakentaminen on tekstissä täysin uusi asia.

*Uuden uimahallin rakentamisesta on keskusteltu Rovaniemellä.*

Virkkeen alussa lukija ehkä ihmettelee, mistä uimahallista nyt alettiin puhua, koska vasta virkkeen lopussa selviää asiayhteys eli Rovaniemi. Toisaalta tällainen sanajärjestys on sopivaa silloin, kun aiempi puheenaihe on uimahallien rakentaminen yleensä. Sitä voi täydentää virkkeellä: *Uuden uimahallin rakentamisesta on keskusteltu myös Rovaniemellä.*

### 12.4 Pronominien viittauskohde

Pronominit ovat luonnostaan sidostavia sanoja, koska ne viittaavat aiemmin mainittuun tai tilanteessa tuttuun asiaan. Kirjoittajan on kuitenkin huolehdittava, että lukija ymmärtää pronominien viittauskohteen eli korrelaatin oikein. Samanaikaisesti ei kannata käyttää useita pronomineja. Ei voi myöskään kovin pitkään käyttää pelkkää pronominia, koska lukija voi unohtaa sen viittauskohteen.

#### 12.4.1 Hän vai tämä?

Ongelmallinen voi olla esimerkiksi *hän*-pronominin käyttäminen sen jälkeen, kun on puhuttu kahdesta tai useammasta henkilöstä. Alla on ohje kahden henkilön käsittelemiseen.

*Seija kertoi Miisalle, että hän on jo myöhässä.*

Yllä olevassa esimerkissä *hän* viittaa edeltävän lauseen ensin mainittuun henkilöön *Seija*. Jälkimmäiseen henkilöön viitataan pronomiinilla *tämä*.

*Seija kertoi Miisalle, että tämä on jo myöhässä.*

Samoin voidaan *he*-pronomiinilla viitata ensin mainittuun ihmisryhmään ja *nämä*-pronomiinilla jälkimmäiseen.

#### 12.4.2 Relatiivipronominit

Relatiivipronominien käytön pääsääntö on, että *joka*-pronomini viittaa edeltävään sanaan ja *mikä*-pronomini koko edeltävään lauseeseen:

*Kyseessä on laki, joka parantaa oikeusturvaa.*

*Laki valmisteltiin huolellisesti, mikä on hyvä asia.*

Pääsääntöön on kuitenkin poikkeuksia: *mikä*-pronomini viittaa myös adjektiivin superlatiivimuotoon (1), asiaa ilmaisevaan pronominiin (2) ja mahdollisesti paikan ilmaukseen (3).

1. *Eilinen konsertti oli hienoin, minkä olen nähnyt.*
2. *Taphtui juuri se, mitä olimme pelänneet.*
3. *Pallo vierähti kellariin, mistä sitä on vaikeaa löytää.*

## 13 Tekstin jäsenitys

---

### 13.1 Milloin uusi kappale?

Kappale on virkettä suurempi, mielellään melko yhtenäinen ajatuskokonaisuus. Kappale käsittelee suunnilleen yhtä aihetta, näkökulmaa, henkilöä, aikaa, paikkaa tms. Kun kappale vaihtuu, lukija saa vihjeen, että tekstin sisällössä jokin muuttuu.

### 13.2 Ydinvirkekappale

Usein on järkevää rakentaa kappaleet ydinvirkkeen ja sitä täsmentävien tukivirkkeiden avulla. Ydinvirke on yleensä kappaleen alussa, ja se kertoo kappaleen pääasian tiiviisti. Kappaleen muut virkkeet ovat tukivirkeitä, joilla perustellaan tai selvennetään ydinvirkettä.

*Musiikin kuuntelu on hieno harrastus. Tutkimuksissa on huomattu, että musiikin kuuntelu lisää tarkkaavaisuutta, auttaa tunteiden käsittelyssä ja kehittää kielellisiä taitoja. Nuorille musiikki on myös identiteetin rakentamisen väline, koska oma musiikki ja musiikkimaku on yksi vastaus siihen, kuka olen ja mihin kuulun.*

Joskus ydinvirke on kappaleen lopussa. Silloin se kiteyttää kappaleen pääasiat tai tekee johtopäätöksen.

*Tutkimuksissa on huomattu, että musiikin kuuntelu lisää tarkkaavaisuutta, auttaa tunteiden käsittelyssä ja kehittää kielellisiä taitoja. Nuorille musiikki on myös identiteetin rakentamisen väline, koska oma musiikki ja musiikkimaku on yksi vastaus siihen, kuka olen ja mihin kuulun. Musiikin kuuntelu on siis hieno harrastus.*

### 13.3 Ketjuvirkekappale

Ketjuvirkekappaleita tarvitaan silloin, kun pitää selostaa asia vaihe vaiheelta, esimerkiksi aikajärjestyksessä. Kappaleen virkkeet voivat olla keskenään samanarvoisia. Tärkeää on edetä johdonmukaisesti ja kirjoittaa sidosteisesti, jotta peräkkäiset asiat kytkeytyvät toisiinsa.<sup>24</sup> Ketjuvirkekappale sopii esimerkiksi tapahtumasarjan selostamiseen tai ohjeisiin.

---

<sup>24</sup> Katso luku 12 ”Sidosteinen teksti”.

## 14 Muita kirjoitusohjeita

---

### 14.1 Ytimekäs teksti

Asiatyylinen teksti on helppolukuista ja ytimekästä. Joskus kirjoittajat käyttävät turhaan sisällöttömiä yleisverbejä (*olla, tehdä, toimia, suorittaa* yms.) ja niiden parina substantiivia, joka kertoo varsinaisen merkityksen. Teksti voi kuitenkin olla ytimekkäämpää ja selvempää, kun tärkein merkitys on verbissä.

<i>antaa vastaus</i>	<i>vastata</i>
<i>olla tietoinen</i>	<i>tietää</i>
<i>pitää suuressa arvossa</i>	<i>arvostaa</i>
<i>aiheuttaa järkytystä</i>	<i>järkyttää</i>
<i>tehdä päätös</i>	<i>päättää</i>
<i>suorittaa korjaustoimenpiteitä</i>	<i>korjata</i>
<i>asettaa rajoituksia</i>	<i>rajoittaa</i>

### 14.2 Vieraiden kielten rakenteet

Kun tekstejä käännetään kielestä toiseen, saattaa lähtökielestä livahtaa mukaan myös sellaisia rakenteita, jotka ovat kohdekielelle vieraita. Suomen kieleen on jokin verran tullut rakenteita ruotsista ja englannista, vaikka suomenkielisiäkin vastineita on. Asiatyyllisessä tekstissä käytetään mieluummin suomen kielelle ominaisia rakenteita.

Lainattu rakenne	Suomenkielinen rakenne
<i>tapahumarikas</i>	<i>monivaiheinen, monipuolinen</i>
<i>lajirikas</i>	<i>runslajinen</i>
<i>ravinneköyhä</i>	<i>vähäravinteinen, niukkaravinteinen</i>
<i>verovapaa</i>	<i>veroton</i>
<i>ympäristöystävällinen</i>	<i>saastuttamaton, ympäristöä säästävä</i>
<i>käyttäjystävällinen</i>	<i>helppokäyttöinen</i>
<i>minä omaan sähköbasson</i>	<i>minulla on sähköbasso, minä omistan sähköbasson</i>
<i>huoneisto parvekkeella</i>	<i>parvekkeellinen huoneisto; huoneisto, johon kuuluu parveke</i>

## 14.3 Tuntemattomat tekijät

### 14.3.1 Passiivi

Passiivi on yksi verbin persoonista. Sitä käytetään, kun halutaan jättää verbin tekijä mainitsematta.

*Varusteet huolletaan säännöllisesti.*

Seuraavassa taulukossa ovat kaikki *lukea*-verbin passiivimuodot: taivutettuna kaikissa moduksissa, aikamuodoissa, myönteisessä ja kielteisessä muodossa.

	Indikatiivi		Konditionaali	
Prees.	<i>luetaan</i>	<i>ei lueta</i>	<i>luettaisiin</i>	<i>ei luettaisi</i>
Imperf.	<i>luettiin</i>	<i>ei luettu</i>		
Perf.	<i>on luettu</i>	<i>ei ole luettu</i>	<i>olisi luettu</i>	<i>ei olisi luettu</i>
Pl.perf.	<i>oli luettu</i>	<i>ei ollut luettu</i>		
	Imperatiivi		Potentiaali	
Prees.	<i>luettakoon</i>	<i>älkөөn luettako</i>	<i>luettaneen</i>	<i>ei luettane</i>
Perf.	<i>olkoon luettu</i>	<i>älkөөn olko luettu</i>	<i>lienee luettu</i>	<i>ei liene luettu</i>

Arkikielessä on tavallista käyttää kaksoispassiivia<sup>25</sup> perfektissä ja pluskvamperfektissä: *ollaan luettu, ei olla luettu, oltiin luettu, ei oltu luettu, oltaisiin luettu, ei oltaisi luettu*. Kaksoispassiivi ei kuulu yleiskieleen.

### 14.3.2 Nollapersoonaa

Nollapersoonaksi kutsutaan verbin yksikön kolmannen persoonan käyttöä siten, että tarkoitetaan ketä tahansa. *Hän*-pronomini puuttuu. Nollapersoonaa so-pii esimerkiksi ohjeiden, sääntöjen ja yleisten asiaintilojen ilmaisemiseen.

*Kun hankkii ensimmäistä asuntoa, ei välttämättä joudu maksamaan varainsiirtoveroa.*

*Tähän ei saa pysäköidä.*

<sup>25</sup> Kaksoispassiivin nimi tulee siitä, että verbimuodossa sekä *olla*-verbi että pääverbi ovat passiivissa.

### 14.3.3 Yleistävä sinä (ei yleiskieltä)

”Yleistävä sinä” tarkoittaa *sinä*-pronominin ja verbin yksikön toisen persoonan käyttöä siten, että tarkoitetaan ketä tahansa henkilöä.<sup>26</sup> Teksti näyttää puhutlevan suoraan lukijaa, mutta tekijänä voi olla kuka tahansa.

*Kun sä ostat ensimmäisen asunnon, et ehkä joudu maksamaan varainsiirtoveroa.*

Tätä esiintyy jonkin verran arkikielessä, mutta yleiskieleen se ei kuulu. Passiivi ja nollapersoonat ovat yleiskielen keinot tuntemattoman tekijän ilmaisemiseen (luvut 14.3.1 ja 14.3.2).

### 14.4 Otta- ja oitta-johdokset: irrottaa vai irroitaa?

*Otta-* ja *oitta-*tyyppiset verbijohdokset noudattavat melko selvää sääntöä. Käytetään *oitta-*johdinta, kun kantasana on

- kaksitavuinen ja *a-* tai *ä-*loppuinen:

*raha* > *rahoittaa*  
*terä* > *teroittaa* > *teroitin*

- kolme- tai useampitavuinen:

*vahinko* > *vahingoittaa*  
*autio* > *autioittaa*

Käytetään *otta-*johdinta, kun

- kantasana on kaksitavuinen ja *o-* tai *ö-*loppuinen:

*tieto* > *tiedottaa*  
*keho* > *kehottaa*  
*irto-* > *irrottaa*

- selvää kantasanaa ei ole:

\**häämö* > *häämöttää*  
\**viipo* > *viipottaa*

Edellä kuvattuun sääntöön on jonkin verran poikkeuksia. Niiden muistamiseen ei ole kovin hyviä ohjeita, mutta esimerkiksi jotkin vanhahtavat ylätyylyiset sanat

---

<sup>26</sup> Kutsutaan myös *sinä*-passiiviksi.

ovat vakiintuneet nykysäännön vastaiseen muotoon. Muunkinlaisia poikkeuksia on.

*into* > *innoittaa*  
*armo* > *armoittaa* : *armoitettu*  
*laiska* > *laskottaa*

## 14.5 Oikea taivutusmuoto (rektio)

Jotkin sanat määräävät, missä taivutusmuodossa niihin liittyvien muiden sanojen täytyy olla.<sup>27</sup> Esimerkiksi *tykätä*-verbiin liittyvä substantiivi on elatiivimuodossa: *tykkään lukemisesta*. Tykkäämiseen liittyvä verbi puolestaan on perusmuodossa: *tykkään lukea*.

Joskus vain yksi taivutusmuoto on oikein; joskus vaihtoehtoja on ainakin kaksi. Eri vaihtoehdot voivat johtua siitä, että samallakin sanalla on hieman erilaisia merkityksiä. Toinen syy on se, että kielenkäytössä sisäpaikallissijojen<sup>28</sup> (*missä, mistä, mihin*) rinnalle ovat pikku hiljaa yleistymässä ulkopaikallissijat<sup>29</sup> (*millä, miltä, mille*).

Alla on luettelo sanoista ja niiden seuralaisten taivutusmuodoista. Jos ilmauksen perässä on tähti (\*), kyseinen taivutusmuoto katsotaan rajatapaukseksi, joka on aiemmin ollut yleiskielen suositusten vastainen mutta jonka käyttö on hyväksyttävää nykykielessä.<sup>30</sup> Osa lukijoista saattaa kokea tähdellä merkityn ilmauksen edelleenkin vääräksi.

<i>aihe(tta) epäillä</i>	<i>kieltäytyä kunnia</i>	<i>maistua hyvältä</i>
<i>aihe(tta) epäilyille*</i>	<i>kokea hyväksi</i>	<i>maistua jollekulle</i>
<i>aihe(tta) iloon</i>	<i>kokea hyvänä</i>	<i>merkitys(tä) henkilölle</i>
<i>alkaa tehdä</i>	<i>kommentti tähän</i>	<i>mielikuva menneestä</i>
<i>alkaa tekemään*</i>	<i>kommentti tästä</i>	<i>mielipide asiaan</i>
<i>aloittaa työt</i>	<i>kyetä tekemään</i>	<i>mielipide asiasta</i>
<i>ilo(a) voitosta</i>	<i>käsitys asiasta</i>	<i>näkemys ilmiöstä</i>
<i>joutua tekemään</i>	<i>lakata toimimasta</i>	<i>näkemys ilmiöön</i>
<i>katsaus ilmiöön</i>	<i>maistua hyvälle</i>	<i>ohje kokoamiseen</i>

<sup>27</sup> Tätä ominaisuutta kutsutaan rektioksi: sana määrää toisen sanan taivutusmuodon.

<sup>28</sup> Sisäpaikallissijat: inessiivi, elatiivi, illatiivi.

<sup>29</sup> Ulkopaikallissijat: adessiivi, ablatiivi, allatiivi.

<sup>30</sup> Kielitoimiston kielioppiopas 2015, s. 98–120.

<i>ohje kokoamiselle</i>	<i>reaktio ärsykykkeisiin</i>	<i>tykätä lukemisesta</i>
<i>pelätä lähtemistä</i>	<i>ruveta tekemään</i>	<i>tyytyväinen tuloksiin</i>
<i>pelätä lähteä</i>	<i>sattua olemaan</i>	<i>tyytyväinen tuloksista*</i>
<i>peruste lähtemiselle</i>	<i>selitys ilmiölle</i>	<i>vaikutus henkilölle*</i>
<i>peruste lähtöön</i>	<i>selitys ilmiöstä</i>	<i>vaikutus henkilöön</i>
<i>perustelu lähtemiselle</i>	<i>selitys ilmiöön</i>	<i>valmius alalle</i>
<i>perustelu lähtöön</i>	<i>syy lähtemiselle*</i>	<i>valmius tehdä</i>
<i>pyrkii tekemään</i>	<i>syy lähteä</i>	<i>valmius tehtävään</i>
<i>pystyä tekemään</i>	<i>syy lähtöön</i>	<i>vihata lukea*</i>
<i>rakastaa lukea*</i>	<i>säästyä näkemästä</i>	<i>vihata lukemista</i>
<i>rakastaa lukemista</i>	<i>tykätä lukea</i>	

## 14.6 Yleisiä kirjoitusvirheitä

Seuraavat sanat tai ilmaukset kirjoitetaan usein väärin. Tässä on niiden oikea kirjoitusasu.

<i>15 vuotta</i>	<i>heti kun</i>	<i>sekunti</i>
<i>15-vuotias</i>	<i>itse asiassa</i>	<i>suomalainen</i>
<i>15-vuotinen</i>	<i>jollekulle</i>	<i>suomen kieli</i>
<i>24.4. 24. huhtikuuta</i>	<i>jommallekummalle</i>	<i>suomenkielinen</i>
<i>5 km 5 € 5 %</i>	<i>jompikumpi</i>	<i>suomi (kieli)</i>
<i>8. luokka</i>	<i>jotenkuten</i>	<i>Suomi (valtio)</i>
<i>8.-luokkalainen</i>	<i>kuulostaa</i>	<i>suurellinen</i>
<i>8a-luokka 8. a -luokka</i>	<i>kuutonen</i>	<i>sydämellinen</i>
<i>aggressiivinen</i>	<i>lukuun ottamatta</i>	<i>tällainen</i>
<i>alinomaa</i>	<i>mitali</i>	<i>tännekään</i>
<i>alun perin</i>	<i>muun muassa</i>	<i>tännepäin</i>
<i>ennen kuin</i>	<i>nimenomaan</i>	<i>viitonen</i>
<i>enää</i>	<i>olemassa oleva</i>	
<i>erilainen</i>	<i>piirustus</i>	



## 14.7 Tiedonlähteet

### 14.7.1 Merkitseminen

Lähdemerkintöihin on paljon erilaisia käytäntöjä, ja yleensä täytyy noudattaa oman alan tai tekstilajin vakiintuneita käytäntöjä. Yleinen kaava on seuraavanlainen: ”Tekijät vuosi: Teoksen nimi. Teoksen julkaisija.” Esimerkiksi:

Erikson, Petra & Hintikka, Jukka & Korkalainen, Maria & Nuortimo, Aino & Visapää, Laura 2017: Satakieli 8. Äidinkieli ja kirjallisuus. Helsinki: Edita.

Internet-lähteet merkitään samalla tavalla, mutta lisäksi mukaan liitetään verkkosivun päiväys, internet-osoite sekä viittauspäivä, jolloin tiedot käytiin lukemassa.

Aromaa, Jonni 2020: Säätiöt maksavat yhä useamman taiteilijan palkan. Päivitetty 29.2.2020. Yle-uutiset. Yleisradio oy. Saatavissa: <<https://yle.fi/uutiset/3-11231162>>. Viittauspäivä 1.3.2020.

Internet-lähteen tekijää ei aina ilmoiteta verkkosivulla. Silloin lähdemerkintä aloitetaan sivuston tai julkaisijan nimellä.

Wikipedia 2021: Fantasiakirjallisuus. Päivitetty 3.12.2021. Wikipedia. Vapaa tietosanakirja. Saatavissa: <<https://fi.wikipedia.org/wiki/Fantasiakirjallisuus>>. Viittauspäivä 17.3.2022.

### 14.7.2 Viittaaminen

Lähdeluettelossa mainittuihin tiedonlähteisiin täytyy yleensä viitata varsinaisesta tekstistä. Viittauksessa mainitaan sukunimi, vuosi ja sivunumero. Lukija löytää teoksen lähdeluettelosta sukunimen ja vuosiluvun avulla.

*Charlotte Brontën kirjoittama ”Kotiopettajattaren romaani” (1847) on kauhuro-mantiikan klassikko. (Erikson ym. 2017, s. 142.)*

*Eriksonin ym. (2017, s. 142) mukaan ”Charlotte Brontën Kotiopettajattaren romaani (1847) on yksi kauhuro-mantiikan klassikoista.”*

Internet-lähteisiin voi viitata tekstin rakenteen kuten tekstikappaleiden tai väliotsikoiden avulla.

*(Aromaa 2020, 2. kpl.)*

*(Aromaa 2020, kohta ”Eniten apurahoja musiikkiin”.)*

*(Aromaa 2020, kuva ”Kulttuurin ja taiteen rahoitus”.)*

Teokseen voidaan viitata myös teoksen nimellä, jos teoksella on paljon tekijöitä tai heitä ei tiedetä. Tällöin täytyy lähdeluettelossa mainita ensin teoksen nimi ja sen jälkeen tekijöiden, teoksen ja julkaisijan tiedot normaalisti.

Viittaamisessa käytetään joskus teoksen nimen lyhennettä, varsinkin kun teoksen nimi on pitkä. Silloin myös lyhenne pitää merkitä lähdeluetteloön. Katso esimerkki tämän teoksen lähdeluettelosta teokselle ISK (2008).

## Lähteet

---

- ISK = Iso suomen kielioppi. Hakulinen, Auli & Vilkuna, Maria & Korhonen, Riitta & Koivisto, Vesa & Heinonen, Tarja Riitta & Alho, Irja 2008: Ison suomen kieliopin verkkoversio. Kotimaisten kielten tutkimuskeskuksen verkkojulkaisuja 5. Kotimaisten kielten tutkimuskeskus. Saatavissa: <<https://kaino.kotus.fi/visk/etusivu.php>>.
- Kielitoimiston kielioppiopas. Korhonen, Riitta & Maamies, Sari & Eronen, Riitta & Heikkilä, Elina & Kankaanpää, Salli & Moilanen, Raija & Piehl, Aino & Vaula, Sari & Viertiö, Annastiina 2015: Kielitoimiston kielioppiopas. 3. painos. Kotimaisten kielten keskuksen julkaisuja 175. Kotimaisten kielten keskus.
- Kielitoimiston ohjepankki: Kotimaisten kielten keskus. Saatavissa: <<https://kielitoimistonohjepankki.fi/>>.
- Kielitoimiston oikeinkirjoitusopas. Kankaanpää, Salli ym. 2017: Kielitoimiston oikeinkirjoitusopas. 13., korjattu painos. Kotimaisten kielten keskuksen julkaisuja 177. Kotimaisten kielten keskus.
- Kielitoimiston sanakirja: Kotimaisten kielten keskus ja Kielikone oy. Saatavissa: <<https://www.kielitoimistonsanakirja.fi/>>.
- Kolehmainen, Taru 2009: Kielenhuoltoa svetisismien varjossa. Kielikello 3/2009. Kielenhuollon tiedotuslehti. Kotimaisten kielten keskus. Saatavissa: <<https://www.kielikello.fi/-/kielenhuolto-svetisismien-varjossa>>. Viittauspäivä 13.7.2020.